



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

25.11.2021. (protokols Nr.13, 77.§)

Nr.503

Par nolikuma "Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam" apstiprināšanu

Jēkabpils novada pašvaldībā nepieciešams noteikt kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam.

Likuma "Par pašvaldībām" 12.pantā noteikts, ka pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldības kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, 14.panta otrās daļas 6.punktu, 15.panta pirmo daļu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 07.10.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 19.§), 04.11.2021. lēmumu (protokols Nr.5, 3.§), Finanšu komitejas 11.11.2021. lēmumu (protokols Nr.6, 3.§)

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt nolikumu "Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam" (pielikumā).

2. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas domes 14.12.2017. lēmumu Nr.446 "Par nolikuma "Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam" apstiprināšanu".

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam, uz 8 lapām.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Šinkarjuka 65283780

Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"

41.panta pirmās daļas 2.punktu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,

73.panta pirmās daļas 1. un 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam (turpmāk – Nolikums) nosaka, kā nevalstiskās organizācijas (biedrības, nodibinājumi) (turpmāk - NVO) Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) iesniedz projektus finanšu līdzekļu saņemšanai un kārtību, kādā tie tiek izskatīti un piešķirti finanšu līdzekļi.
2. Jēkabpils novada dome (turpmāk - dome) kārtējam gadam budžetā nosaka NVO projektu konkursam kopējo finanšu līdzekļu summu.
3. Projektu iesniegšanas laiku izsludina vienu vai divas reizes gadā, vadoties no Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu izlietojuma, informāciju par konkursu/-iem ievietojot pašvaldības mājaslapā www.jekabpils.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā.
4. Projektus NVO iesniedz Pašvaldībai, sūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi pasts@jekabpils.lv normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā, vai iesniedzot Pašvaldībā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā (pieteikuma lapām kopā ar visiem pielikumiem jābūt sanumurētām un cauršūtām, diegu galiem nostiprinātiem uz pēdējās lapas ar attiecīgu uzlīmi, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, organizācijas paraksttiesīgās personas uzvārds, amats, paraksts un datums).
5. Lai piedalītos konkursā NVO iesniedz:
 - 5.1. projekta pieteikumu (1.pielikums);
 - 5.2. projekta izmaksu tāmi (2.pielikums).
6. NVO projekta aktivitāšu realizācijas laiks ir līdz kārtējā gada 7.decembrim.
7. Pašvaldības līdzekļu saņēmējs ar projektu saistītā informācijā nodrošina pašvaldības publicitāti un vizuālo identitāti atbilstoši pašvaldības norādījumiem.
8. Pašvaldība finansējumu piešķir NVO, kuras juridiskā adrese ir reģistrēta Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā vai, kuras aktivitāšu īstenošana tiek realizēta Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, un kuras vismaz viens darbības mērķis ir:
 - 8.1. veicināt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē, veikt darbu ar jaunatni;
 - 8.2. bērnu tiesību aizsardzība, bērnu un ģimenes labklājības līmeņa paaugstināšana, atbalsta sniegšana ģimenei tās pienākumu veikšanā, krīzes situācijās;
 - 8.3. noteiktu iedzīvotāju grupu vai personu sociālās aizsardzības nodrošināšana, lai sekmētu cilvēku spēju pašiem nodrošināt sev pietiekamu dzīves kvalitāti konkrētā dzīves situācijā un sniegtu atbalstu sociālā riska situācijās;
 - 8.4. sabiedrības veselības veicināšana un izglītošana par veselības jautājumiem un/vai ambulatoras terapeitiskas aprūpes, fizioterapijas nodrošināšana;
 - 8.5. veicināt brīvprātīgā darba attīstību, tai skaitā piesaistīt un apmācīt brīvprātīgā darba veicējus;
 - 8.6. nodrošināt finanšu līdzekļu piesaisti un pārdali sabiedriskā labuma mērķu īstenošanai;
 - 8.7. nodrošināt formālo un neformālo izglītību visos vecuma posmos, tajā skaitā mūžizglītību;
 - 8.8. aizstāvēt noteiktu cilvēku grupu un sabiedrības grupu intereses, līdzdarboties lēmumu pieņemšanas procesos vietējā, reģionālajā, nacionālajā vai starptautiskajā līmenī;
 - 8.9. nodrošināt pilsonisko tiesību un cilvēktiesību aizsardzību, jebkura veida diskriminācijas novēršanu;

- 8.10. veidot un attīstīt sabiedrības vides apziņu un ētiku, tai skaitā īstenot vides izglītības programmas un veicināt sabiedrības līdzdalību vides un dabas aizsardzībā;
 - 8.11. rūpēties par humānu attieksmi pret dzīvniekiem un/vai nodrošināt dzīvnieku patversmju pakalpojumus;
 - 8.12. nodrošināt tautas mākslas un nemateriālā kultūras mantojuma ilgtspēju, ietverot tā identificēšanu, dokumentēšanu, pētniecību, aizsardzību, attīstību, popularizēšanu, vērtību nostiprināšanu, iedzīvināšanu, praktizēšanu un tālāknodešanu;
 - 8.13. nodrošināt vēstures un kultūras mantojuma aizsardzību, vēsturisku notikumu pieminēšanu;
 - 8.14. īstenot savas intereses noteiktā sporta veidā un veicināt tā attīstību, organizēt sporta sacensības un veicināt aktīvu dzīvesveidu visām sabiedrības vecuma grupām.
9. Pašvaldība finansējumu nepiešķir:
- 9.1. NVO, kuras nav nokārtojušas finanšu un atskaišu saistības ar pašvaldību;
 - 9.2. projektiem, kuri netiek iesniegti noteiktajā termiņā;
 - 9.3. projektiem, kuri neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 9.4. realizētiem projektiem;
 - 9.5. NVO, kurai ir nodokļu parāds, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 9.6. NVO, kura Valsts ieņēmumu dienestā nav iesniegusi gada pārskatu par iepriekšējo gadu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
 - 9.7. NVO, kurai iepriekšējā gadā projekta realizācijai ir bijis piešķirts pašvaldības finansējums, bet projekts nav realizēts un piešķirtais finansējums pilnā apmērā nav atmaksāts Pašvaldībai;
 - 9.8. NVO, kura sniegusi nepatiesu informāciju projekta pieteikumā un NVO, kuras valdes loceklis ir krimināli sodīts.

II. Projektu mērķu prioritāte un projektu finansēšanas nosacījumi

10. Tiek noteiktas šādas projektu mērķu prioritātes Jēkabpils novada sabiedrībai, kas ir savstarpēji vienlīdzīgas:
 - 10.1. sociālās atstumtības riska mazināšana konkrētām sabiedrības grupām;
 - 10.2. novada vēstures izzināšana, popularizēšana un saglabāšana;
 - 10.3. vides aizsardzības un vides izglītības veicināšana sabiedrībā;
 - 10.4. pilsoniskās sabiedrības veidošana un stiprināšana;
 - 10.5. sabiedrības veselības un aktīva dzīvesveida veicināšanas pasākumu organizēšana;
 - 10.6. bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas dažādošana;
 - 10.7. neformālās izglītības, tajā skaitā mūžizglītības, nodrošināšana;
 - 10.8. tautas mākslas un nemateriālā kultūras mantojuma pētišana, aizsardzība un popularizēšana.
11. Pašvaldība vienam projektam piešķir finansējumu ne vairāk 1000 (viens tūkstotis eiro, 00 centi).
12. Daļa no projekta finanšu līdzekļiem, bet ne vairāk kā 20 % no kopējās pieprasāmās summas, var tikt izlietoti administratīvajiem izdevumiem, pārējie - NVO pasākumu un aktivitāšu apmaksai.
13. Ar vienu NVO Pašvaldība var noslēgt līgumu par ne vairāk kā par divu projektu konkursā iesniegto projektu realizēšanu kārtējā gada laikā.

III. Projektu izvērtēšana

14. Iesniegtos projektus izskata ar domes lēmumu izveidotā darba grupa. Ja kāds darba grupas loceklis pārstāv pretendentu, kurš iesniedz pieteikumu, tad viņam nav tiesību piedalīties šī projekta vērtēšanā un sniegt papildus skaidrojumus.
15. Darba grupa projektus izvērtē pēc administratīvajiem un kvalitatīvajiem kritērijiem.
 - 15.1. Pirmajā darba grupas sēdē projekta pieteikumus atver to iesniegšanas secībā, piešķir kārtas numurus un veic to atbilstības izvērtēšanu, nepiešķirot punktus, pēc šādiem administratīvajiem kritērijiem:

- 15.1.1. Pieteikums ir aizpildīts;
- 15.1.2. Pieteikumu ir parakstījusi NVO paraksttiesīgā persona;
- 15.1.3. Pieteikums satur visus nepieciešamos pielikumus.
- 15.1.4. Pieteikuma tāmes administratīvās izmaksas nepārsniedz 20% no kopējās pieprasītās projekta summas.
16. Ja nav izpildīts kāds no administratīvajiem kritērijiem, pieteikums ir uzskatāms par noraidītu.
17. Nākamā darba grupas sēde ir sasaukama ne vēlāk kā pēc nedēļas, uzsākot projektu pieteikumu izvērtēšanu pēc šādiem kvalitatīvajiem kritērijiem:
 - 17.1. Pieteikums atbilst vismaz vienai projektu mērķu prioritātēm, un tās ir norādītas pieteikumā – 1 punkts.
 - 17.2. Projekta plānotās aktivitātes atbilst biedrības darbības jomai – 2 punkti.
 - 17.3. Projekta pieteicējai NVO iepriekšējā gada laikā ir veiktas darbības aktivitātes – 1 punkts.
 - 17.4. Projekta aktivitātes un pieprasītais budžets veido loģisku veselumu – aktivitātēm ir secīgs plānojums, tās ir skaidri saprotamas, savstarpēji saistītas un budžetā pamatotas:
 - 17.4.1. viss atbilst, un budžets ir samērojams ar pieteikuma sasniedzamajiem rezultātiem - 2 punkti;
 - 17.4.2. aktivitātes tikai daļēji savietojas ar budžetu - ir iekļautas sadaļas, kas nav tieši attiecināms uz pieteikuma sasniedzamajiem rezultātiem - 1 punkts.
 - 17.5. Projekta aktivitātēs iesaistītā mērķauditorija – iedzīvotāju skaits:
 - 17.5.1. 50 un vairāk - 3 punkti;
 - 17.5.2. 25 - 50 - 2 punkti;
 - 17.5.3. līdz 25 - 1 punkts.
 - 17.6. NVO ir pieredze līdzīgu projektu īstenošanā – 1 punkts.
 - 17.7. Projekts nodrošina pašvaldības publicitāti:
 - 17.7.1. starptautiskā mērogā - 3 punkti;
 - 17.7.2. valsts mērogā - 2 punkti;
 - 17.7.3. novada un reģiona mērogā - 1 punkts.
 - 17.8. Projekta budžetam ir piesaistīts papildus finansējums naudas vai mantiskā izteiksmē:
 - 17.8.1. Vairāk kā 10% no kopējā budžeta – 2 punkti;
 - 17.8.2. 5-10% no kopējā projekta budžeta – 1 punkts.
18. Projektu pieteikumu vērtēšanā var tikt piešķirti papildus punkti šādās pozīcijās:
 - 18.1. Projekts vērtējams kā inovatīvs Jēkabpils novadā – 1 punkts.
 - 18.2. Pieteikumā ir plānota sadarbība ar pašvaldību vai kādu no tās iestādēm – 1 punkts.
 - 18.3. Projektam kā partneris ir piesaistīta vēl vismaz viena NVO un ir iesniegts tās apliecinājums:
 - 18.3.1. NVO no Jēkabpils novada lauku teritorijām – 2 punkti;
 - 18.3.2. NVO no Jēkabpils – 1 punkts.
19. Finansējums tiek piešķirts secīgi iegūto punktu skaitam, nepārsniedzot pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus. Ja vairākiem projektiem ir vienāds punktu skaits un tie atbilst Nolikuma 10.punkta prioritātēm, tad finansējumu piešķir projektu pieteikumu iesniegšanas secībā.

IV. Domes lēmuma pieņemšanas kārtība

20. Pēc projektu pieteikumu izvērtēšanas darba grupa sagatavo domes lēmuma projektu, norādot, kuriem NVO projektiem piešķirts un kuriem atteikts piešķirt finansējumu un iesniedz Finanšu komitejai izskatīšanai.
21. Projektu izvērtēšanas darba grupa var ierosināt domes lēmuma projektu ar nosacījumiem projekta precizējumiem, kas jāveic līdz līguma noslēgšanai.
22. Lēmumu pieņem dome. Domes lēmumu iesniedz Juridiskajā nodaļā līgumu noslēgšanai ar minētajām nevalstiskajām organizācijām.
23. Pašvaldība ar konkursa kārtībā izvēlētam projektu iesniedzēju nevalstiskajām organizācijām noslēdz līgumu par projektu īstenošanu.

24. Līgumu par projektu īstenošanu NVO jānoslēdz ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

25. Pēc līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējs iesniedz Pašvaldībā rēķinu atbalstītā projekta finansējuma saņemšanai. Rēķinā obligāti jānorāda domes lēmuma numurs un datums. Atskaiti, atbilstoši nolikuma 3.pielikumam par finanšu līdzekļu izlietojumu un projektā sasniedzamo mērķu rezultātiem NVO iesniedz Pašvaldībā– Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā vai elektroniski uz pasts@jekabpils.lv, ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 17.decembrim.

26. Kopā ar finanšu atskaiti NVO iesniedz īsu projekta realizēšanas izklāstu brīvā formā, ne vairāk kā A4 lapas apjomā, kā arī pētījuma, filmas, vizuālās mākslas darba (fotogrāfija, kolāža u.tml.), ja tāds projekta rezultātā tiek iegūts, kopiju. Atskaitē var tikt pievienoti projektu ilustrējoši materiāli fotogrāfiju veidā. NVO, kas saņēmusi pašvaldības finansējumu, piedalās pašvaldības organizētajā projektu atskaišu pasākumā, sniedzot pārskatu par realizēto projektu.

27. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas domes Nolikumu par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 14.12.2017. lēmumu Nr.446.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

1.pielikums
 Jēkabpils novada domes nolikumam
 „Nolikums par kārtību,
 kādā nevalstiskās organizācijas
 iesniedz projektus konkursam”

**Jēkabpils novada pašvaldības
 NVO projektu konkursa
 PIETEIKUMS**

Pieteicējas nevalstiskās organizācijas rekvizīti:	Nosaukums:	
	Reģistrācijas Nr.:	
	Dibināšanas gads:	
	Juridiskā adrese:	
	Saziņas tālrunis, elektroniskais pasts, mājaslapa (ja ir):	
	Bankas rekvizīti:	
	Vadītāja amats, vārds, uzvārds:	
Projekta nosaukums		
Pieprasāmais projekta finansējums (EUR):		
Projekta vadītājs		

Kurai pašvaldības noteiktajai mērķa prioritātei (vienai) atbilst konkrētais pieteikums:	
Organizācijas darbības mērķi (no Statūtiem):	
Iepriekšējā gada laikā veiktās organizācijas darbības aktivitātes: īsi nosaukt ne vairāk kā trīs galvenās!	
NVO pieredze projektu īstenošanā – īsi raksturot!	

-

1.Projekta mērķis (ne vairāk kā trīs teikumi)	
2.Projekta nepieciešamības pamatojums (ne vairāk kā puse A4 lapas)	

3. Projekta mērķauditorija									
4. Projektā sasniedzamie rezultāti (3-5)									
5. Projektā plānotās aktivitātes un to detalizēts apraksts (tabulu pēc nepieciešamības var papildināt)	Nr.	Aktivitātes nosaukums				Aktivitātes apraksts			
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
6. Projekta koordinators un piesaistītie speciālisti, īss viņu pieredzes apraksts	Nr.	Projekta darbinieks/speciālists (vārds, uzvārds)				Īss līdzšinējās pieredzes apraksts			
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
7. Projektā iesaistīto dalībnieku skaits									
8. Projektam tiks nodrošināta šāda publicitāte (aktivitāšu atspoguļošana masu informācijas līdzekļos)	Publicitātes veids	Tiks vai netiks nodrošināts (+/-)			Kāda mēroga informācija (Jēkabpils novads/Zemgales reģions/Latvija/starptautisks mērogs)				
	Drukātā prese (laikraksti, informatīvie izdevumi)								
	TV								
	Radio								
	Internets								
Sociālie tīkli									
9. Projekta ieviešanas laika grafiks (tabulu iespējams papildināt un dzēst liekās sadaļas)									
Mēnesis	aprīlis	maijs	jūnijs	jūlijs	augusts	septembris	oktobris	novembris	decembris
Aktivitātes Nr.									
1.									
2.									
3.									
4.									
...									
10. Informācija par plānotajiem projekta partneriem									

Projektā kā partneri plānots iesaistīt NVO – nosauciet un īsi uzskaitiet partnera veicamos pienākumus!	
Projektā kā partneri plānots piesaistīt Jēkabpils novada pašvaldības iestādes vai struktūrvienības – nosauciet un īsi uzskaitiet partnera veicamos ienākumus!	

Projekta vadītāja paraksts:

_____ (.....) *vārds, uzvārds*
 Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta pieteikuma anketā sniegtā informācija un visi pievienotie pielikumi atbilst patiesībai un projekta realizācijai pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši projekta pieteikumā norādītajam mērķim, kā arī es piekrītu, šī projekta atbalstīšanas gadījumā, būt šī projekta vadītājs.

Nevalstiskās organizācijas vadītāja paraksts:

_____ (.....) *vārds, uzvārds*

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta pieteikuma anketā sniegtā informācija atbilst patiesībai.

Pielikumā:

Projekta budžeta detalizēts raksturojums (Projekta izmaksu tāme 2.pielikums).

Apliecinājums (-i) par sadarbību un līdzfinansējumu (tiek pievienots uz NVO veidlapas brīvā formā);

Apliecinājums (-i) par sadarbību un līdzfinansējumu (tiek pievienots uz NVO veidlapas brīvā formā).

2.pielikums Jēkabpils novada domes nolikumam
„Nolikums par kārtību,
kādā nevalstiskās organizācijas
iesniedz projektus konkursam”

PROJEKTA IZMAKSU TĀME

Nr.	Izdevumu pozīcijas*		Pieprasāmais finansējums no pašvaldības <i>euro</i>	Līdzfinansējums <i>euro</i> un līdzfinansējuma avots	Kopā <i>euro</i>
	Projekta administratīvie izdevumi	Izdevumi projekta aktivitāšu realizācijai			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	KOPĀ:				

*Izdevumu pozīcijā jānorāda arī izdevumu mērķi un pamatojums (piemēram: transporta izdevumi ansambļa nokļūšanai uz festivālu)

Izmaksu tāmes rindas var tikt pievienotas pēc nepieciešamības.

Projekta vadītājs/Vārds, uzvārds/

Organizācijas vadītājs...../Vārds, uzvārds/

3.pielikums
Jēkabpils novada domes nolikumam
„Nolikums par kārtību,
kādā nevalstiskās organizācijas
iesniedz projektus konkursam”

**Jēkabpils novada pašvaldības
PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE**

Saskaņā ar 20__gada __. _____ finansēšanas lēmumu Nr.

(finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)

no __. gada __. _____ līdz __. gada __. _____ ir īstenojusi projektu

1. Projekta pieteikumā noteiktie mērķi un uzdevumi :

Sasniegti pilnībā

Sasniegti daļēji, jo _____

Nav sasniegti, jo _____

2. Jēkabpils novada pašvaldības (JNP) piešķirtie finanšu līdzekļi _____ euro ir izlietoti sekojoši:

Nr. p. k.	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr., ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.)	Summa (euro)	Par ko maksāts
1.			
2.			
3.			

Pavisam kopā izlietoti euro _____ (_____)

3. Pievienotas izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas:

Projekta vadītājs _____

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

4. Pievienota Projekta satura atskaite uz vienas A4 lpp.”

Apstiprinu, ka Jēkabpils novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši normatīvajiem aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

(finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Jēkabpils novada pašvaldībā.

(finansējuma saņēmēju pārstāvošās personas vārds, uzvārds)

(paraksts)

20__ gada __. _____

Atskaiti iesniegt Jēkabpils novada pašvaldībā, tālrunis uzziņām 65207315