



## JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

### LĒMUMS

Jēkabpils novadā

25.11.2021. (protokols Nr.13, 78.§)

Nr.504

Par nolikuma "Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz pieteikumus projektu līdzfinansēšanai" apstiprināšanu

Jēkabpils novada pašvaldībā nepieciešams noteikt kārtību, kā nevalstiskajām organizācijām tiek piešķirts finansējums, kad nevalstiskās organizācijas iesniedz pieteikumus projektu līdzfinansēšanai.

Likuma "Par pašvaldībām" 12.pantā noteikts, ka pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldības kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, 14.panta otrās daļas 6.punktu, 15.panta pirmās daļas 5., 6. punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 07.10.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 18.§), 04.11.2021. lēmumu (protokols Nr.5, 4.§), Finanšu komitejas 11.11.2021. lēmumu (protokols Nr.6, 4.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt nolikumu "Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz pieteikumus projektu līdzfinansēšanai" (pielikumā).

2. Atzīt par spēku zaudējušiem:

2.1. Jēkabpils pilsētas domes 02.10.2019. lēmumu Nr.469 "Par nolikuma "Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz pieteikumus projektu līdzfinansēšanai" apstiprināšanu";

2.2. Viesītes novada domes 21.11.2019. lēmumu Nr.18. prot.Nr.15;

2.3. Krustpils novada domes 19.12.2018. lēmumu (protokols Nr.14, 8.punkts).

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz pieteikumus projektu līdzfinansēšanai, uz 5 lapām.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Šinkarjuka 65283780

## Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz pieteikumus projektu līdzfinansēšanai

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
73.panta pirmās daļas 1. un 4.punktu,*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz pieteikumus projektu līdzfinansēšanai (turpmāk – Nolikums) nosaka, kā Jēkabpils novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu nevalstisko organizāciju (biedrības, nodibinājumi) (turpmāk - NVO) projektiem:

1.1. kurus plānots pieteikt Eiropas Savienības projektu konkursiem vai citu/ārējo personu līdzekļiem, pēc to apstiprināšanas.

1.2. kuri guvuši atbalstu no Eiropas Savienības projektu konkursiem vai citu/ārējo personu līdzekļiem.

2. Līdzfinansējumu piešķir pašvaldības budžetā NVO atbalstam paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros, pamatojoties uz NVO pieteikumu (1.pielikums).

3. Līdzfinansējums tiek ieskaitīts NVO bankas kontā kredītiestādē.

4. Projektu līdzfinansējuma pieteikumus var iesniegt NVO, kuru juridiskā adrese ir Jēkabpils novadā.

5. NVO projekta līdzfinansējuma pieteikumu iesniedz Pašvaldībā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā vai ar drošu elektronisko parakstu elektroniski uz [pasts@jekabpils.lv](mailto:pasts@jekabpils.lv).

### II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

6. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir **sekojošā kārtībā un apjomā:**

6.1. projektiem, kuru izpildes termiņš ir gads vai īsāks, **10 % no 1.1. un 1.2.apakšpunktā minēto projektu attiecināmajām izmaksām**, bet nepārsniedzot 5000 euro vienā kalendārajā gadā;

6.2. projektiem, kuru izpildes termiņš ir ilgāks par gadu, **10 % no 1.1. un 1.2.apakšpunktā minēto projektu attiecināmajām izmaksām**, bet nepārsniedzot 5000 euro vienā kalendārajā gadā;

6.3. vienai NVO gada laikā ne vairāk kā diviem līdzfinansējuma projektiem, tajā skaitā **ievērojot 6.1. un 6.2.apakšpunktā noteikto.**

7. Projekta aktivitātēm jānotiek Jēkabpils novadā vai projekta mērķgrupai jābūt Jēkabpils novada iedzīvotājiem.

8. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:

8.1. NVO, kuras nav savlaicīgi nokārtojušas līdzšinējās finanšu un atskaišu saistības ar Pašvaldību;

8.2. projektiem, kuri neatbilst Nolikuma prasībām;

8.3. iepriekšējos gados realizētiem projektiem;

8.4. projektiem, kam ir peļņas gūšanas raksturs;

8.5. projektiem, kuriem nav piešķirts cits finansējums;

8.6. projektu neattiecināmajām izmaksām;

8.7. projektiem, kuri tiek līdzfinansēti 100% apmērā no Eiropas Savienības vai citu ārējo personu līdzekļiem;

**8.8. NVO, kura sniegusi nepatiesu informāciju, vai valdes loceklis ir krimināli sodīts.**

### III. Projektu mērķu prioritātes

9. Tiek noteiktas šādas projektu mērķu prioritātes:

9.1. sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu integrācijas, cilvēktiesību un dažādības veicināšana;

9.2. patriotiskā audzināšana bērniem un jauniešiem;

- 9.3. jauniešu sociāli ekonomiskā izaugsme, konkurētspēja un iekļaušanās sabiedrībā;
- 9.4. veselīga dzīvesveida un drošas novada vides attīstības veicināšana;
- 9.5. vides objektu izveide, vides aizsardzības un labiekārtošanas pasākumu organizēšana;
- 9.6. reemigrantu sociāli ekonomiskā izaugsme, konkurētspēja un iekļaušanās sabiedrībā;
- 9.7. pilsoniskas sabiedrības veidošana un atbalsts;
- 9.8. lauku teritoriju attīstības veicināšana.

#### IV. Projektu vērtēšana un Domes lēmuma pieņemšanas kārtība

10. Iesniegtos **pieteikumus un to atbilstību Nolikumam izvērtē** ar Jēkabpils novada domes (turpmāk - Dome) lēmumu izveidota Darba grupa **10 darba dienās**. Ja kāds darba grupas loceklis pārstāv pretendentu, kurš iesniedz pieteikumu, tad viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.

11. Darba grupa ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Darba grupas.

12. Līdzfinansējums tiek piešķirts pieteikumu iesniegšanas secībā.

13. Līdzfinansējumu piešķir budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros.

**14. Pēc pieteikumu izvērtēšanas Darba grupa sagatavo Domes lēmuma projektu, ~~norādot, kuriem NVO projektiem piešķirt līdzfinansējumu un kuriem nepiešķirt līdzfinansējumu.~~ Lēmumā par līdzfinansējuma piešķiršanu tiek norādītas projektā veicamās aktivitātes un to mērķis, piešķirtā līdzfinansējuma summa. ~~un kopā ar projekta pieteikuma dokumentiem iesniedz Domes Finanšu komitejai.~~**

15. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu **vai atteikumu** pieņem Dome. Domes lēmumu iesniedz Pašvaldības Juridiskajā nodaļā līguma noslēgšanai par līdzfinansējuma piešķiršanu (2.pielikums).

**16. Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu NVO noslēgšanas kārtība:**

**16.1. Nolikuma 1.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā līgums par līdzfinansējumu tiek noslēgts 3 (nedēļu) laikā pēc projekta apstiprināšanas dokumentu saņemšanas Pašvaldībā;**

**16.2. Nolikuma 1.2. apakšpunktā noteiktajā gadījumā līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu NVO jānoslēdz ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā no Domes lēmuma pieņemšanas dienas.**

17. Atskaiti (3.pielikums) par finanšu līdzekļu izlietojumu un projektā sasniedzamo mērķu rezultātiem NVO iesniedz Pašvaldībā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, **vai ar drošu elektronisko parakstu elektroniski uz [pasts@jekabpils.lv](mailto:pasts@jekabpils.lv)**, mēnesi pēc projekta noslēguma.

18. Atzīt par spēku zaudējušiem:

18.1. Nolikumu par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz pieteikumus projektu līdzfinansēšanai (apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 02.10.2019. lēmumu Nr.469);

18.2. Nolikumu "Atbalsts vietējo iniciatīvu projektiem" (apstiprināts ar Viesītes novada domes 21.11.2019. lēmumu Nr.18. prot.Nr.15.);

18.3. Nolikumu "Krustpils novada pašvaldības atbalsts nevalstisko organizāciju projektiem" (apstiprināts ar Krustpils novada domes 19.12.2018. lēmumu protokols Nr. 14, 8. punkts).

1.Pielikums  
pie Jēkabpils novada domes nolikuma  
„Nolikums par kārtību, kādā  
nevalstiskās organizācijas iesniedz  
pieteikumus projektu līdzfinansēšanai”

**Jēkabpils novada pašvaldības  
NVO PIETEIKUMS LĪDZFINANSĒJUMAM**

Pieteicējas nevalstiskās organizācijas rekvizīti:	Nosaukums:	
	Reģistrācijas Nr.:	
	Dibināšanas gads:	
	Juridiskā adrese:	
	Saziņas tālrunis, elektroniskais pasts, mājaslapa (ja ir):	
	Bankas rekvizīti:	
	Vadītāja amats, vārds, uzvārds:	
Projekta nosaukums		
Projekta realizēšanas laika termiņš (no – līdz)		
Projekta kopējais finansējums un no Pašvaldības pieprasāmais projekta līdzfinansējums (EUR):		
Projekta vadītājs finansētājs/finanšu avots		

Kurai pašvaldības noteiktajai mērķa prioritātei (vienai) atbilst konkrētais pieteikums:	
Projektā plānotās aktivitātes un īss to apraksts	
Projektā iesaistītā mērķa grupa, norādot: 1) iesaistīto dalībnieku skaitu; 2) sabiedrisko labumu guvušās iedzīvotāju grupas un plānoto skaitu	

Ar savu parakstu apliecinu, ka pieteikuma anketā sniegtā informācija atbilst patiesībai.

Nevalstiskās organizācijas vadītāja paraksts:

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

2.Pielikums  
pie Jēkabpils novada domes nolikuma  
„Nolikums par kārtību, kādā  
nevalstiskās organizācijas iesniedz  
pieteikumus projektu līdzfinansēšanai”

## LĪGUMS

**Jēkabpils novada pašvaldība**, Reģistrācijas Nr.90000024205, adrese Brīvības iela 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, tās domes \_\_\_\_\_ personā, turpmāk tekstā - MAKSĀTĀJS, no vienas puses un

\_\_\_\_\_, Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ personā, turpmāk tekstā saukts - SAŅĒMĒJS, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti arī Puses, ņemot vērā Jēkabpils novada domes \_\_\_\_\_ lēmumu \_\_\_\_\_, noslēdza Līgumu par sekojošo:

1. MAKSĀTĀJS pārskaita SAŅĒMĒJAM \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ eiro 00 centi) ar mērķi: \_\_\_\_\_.
2. Līguma 1.punktā minētais finansējums ir paredzēts Jēkabpils novada domes \_\_\_\_\_ .saistošajos noteikumos Nr.\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_” budžeta klasifikācijas kods: 08.400.04, ekonomiskās klasifikācijas kods: 3263).
3. MAKSĀTĀJS \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ eiro un 00 centi) izmaksā pārskaitot uz SAŅĒMĒJA kontu \_\_\_\_\_ šādā kārtībā, 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma abpusējas noslēgšanas.
4. SAŅĒMĒJS apņemas izlietot saņemtos finanšu līdzekļus saskaņā ar piešķirtajiem un Līgumā norādītajiem mērķiem.
5. SAŅĒMĒJS MAKSĀTĀJAM sniedz atskaiti par piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu norādītajiem mērķiem (līguma pielikums), pievienojot attaisnojošo dokumentu kopijas (līgumus, aktus, rēķinus u.c.). Atskaite jāiesniedz līdz 202\_.gada 15.decembrim. Ja Saņēmējs piešķirto finansējumu neizlieto pilnā apjomā, tad tam ir pienākums septiņu dienu laikā no 15.decembra atmaksāt Maksātājam neizlietotā finansējuma daļu. Ja Saņēmējs piešķirto finansējumu izlietojis neatbilstoši finansējuma pieteikumā norādītajam mērķim, tad Saņēmējam ir pienākums septiņu dienu laikā sākot ar 15.decembri atmaksāt Maksātājam mērķim neatbilstoši izlietotā finansējuma daļu. SAŅĒMĒJS saglabā attaisnojuma dokumentus par piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un uzrāda tos pēc MAKSĀTĀJA vai kontrolējošo iestāžu pieprasījuma. Gala atskaite ir jāiesniedz mēnesi pēc Projekta noslēguma.
6. SAŅĒMĒJS maksā līgumsodu 5% apmērā no finansējuma summas, gadījumā, ja finansējums tiek izlietots pretēji Līguma mērķiem.
7. Līgums ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildīšanai. PUSES var pārtraukt līgumu par to rakstiski informējot SAŅĒMĒJU.
- 8.SAŅĒMĒJS ir atbildīgs par zaudējumiem un kaitējumu, kas tiek nodarīts MAKSĀTĀJAM un trešajām personām veicot darbības, kas noteiktas Līguma 1.punktā.
9. Līgums sastādīts un parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.Pušu paraksti

MAKSĀTĀJS:

**Jēkabpils novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpilī,

A/S SEB banka, kods UNLALV2X

Konts LV87UNLA 0009013130793

SAŅĒMĒJS:

\_\_\_\_\_  
Reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Konts:

Tālr.,epasts:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

3.Pielikums  
pie Jēkabpils novada domes nolikuma  
„Nolikums par kārtību, kādā  
nevalstiskās organizācijas iesniedz  
pieteikumus projektu līdzfinansēšanai”

**Jēkabpils novada pašvaldības**  
**PIEŠĶIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE**

Saskaņā ar 20\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_ finansēšanas lēmumu Nr. \_\_\_\_\_  
(finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)  
no \_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_ līdz \_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_ ir īstenojusi projektu

1. Projekta pieteikumā noteiktie mērķi un uzdevumi :

Sasniegti pilnībā

Sasniegti daļēji,

jo \_\_\_\_\_

Nav sasniegti,

jo \_\_\_\_\_

2. Jēkabpils novada pašvaldības (JNP) piešķirtie finanšu līdzekļi EUR \_\_\_\_\_ ir izlietoti  
sekojoši:

Nr. p. k.	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr., ja izmaksa veikta avansā – avansa norēķina nr.)	Summa (EUR)	Par ko maksāts (norāda iesniegtā projekta tāmes izdevumu pozīciju)

Pavisam kopā izlietoti EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*).

3. Pievienotas izmaksu apliecinošo dokumentu kopijas:

4. Pievienota Projekta līdzfinansējuma izlietojuma satura atskaite uz vienas A4 lpp.

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Apstiprinu, ka Jēkabpils novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi projekta realizācijas gaitā  
izlietoti atbilstoši tiesību aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Ar projektu saistītā finanšu  
dokumentācija tiks saglabāta –

(finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Jēkabpils novada pašvaldībā.

\_\_\_\_\_ (finansējuma saņēmēju pārstāvošās personas vārds, uzvārds) (paraksts)

20\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_

Atskaiti iesniegt Jēkabpils novada pašvaldībā, tālrunis uzziņām 65207315.